

「保有個人データ」開示・訂正・利用停止等請求書

個人情報保護法に基づき、下記のとおり「保有個人データ」の開示・訂正・利用停止等を請求します。

請求日	年 月 日
現住所・電話番号	〒 電話番号() -
氏名	印
請求の区分	<input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
請求の具体的な内容とその理由	内容
	理由

代理人より請求する場合は、以下の欄にも記入してください。

代理人の種別	<input type="checkbox"/> 法定代理人(<input type="checkbox"/> 未成年者 / <input type="checkbox"/> 成年被後見人) <input type="checkbox"/> 任意代理人
本人の住所・電話番号	〒 電話番号() -
本人の氏名	

<注意事項>

- 1.該当する項目の□をチェックしてください。
- 2.開示・訂正・利用停止等の請求に際しては、本人の確認のための書類として、本人の運転免許証またはパスポートのコピーを提出してください。
- 3.代理人により請求する場合は、上記2の書類のほか、代理人の運転免許証またはパスポートのコピー及び法定代理人にあつては、戸籍謄本その他法定代理人であることを証する書類を、任意代理人にあつては、本人の印鑑証明を添付した委任状を、それぞれ提出してください。
- 4.回答書は、記載していただいた現住所に配達証明郵便にて送付いたします。

【弊社使用欄】(以下の欄は記入しないでください)

受付日	年 月 日	受付番号	
本人等の確認			
代理人資格の確認			
担当者			
備考			